

**UBND P. ĐÔNG HẢI**  
**BCĐ CHUYỂN ĐỔI SỐ**  
Số: /QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  
*Đông Hải ngày ..... tháng ..... năm 2024*

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo**  
**chuyển đổi số phường Đông Hải, thành phố Thanh Hoá**

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO CHUYỂN ĐỔI SỐ PHƯỜNG ĐÔNG HẢI**

Căn cứ Quyết định số 4323/QĐ-UBND ngày 10/5/2022 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc kiện toàn và đổi tên Ban Chỉ đạo xây dựng Chính quyền điện tử tỉnh Thanh Hóa thành Ban Chỉ đạo chuyển đổi số tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ Quyết định số 4323 /QĐ-BCĐ, ngày 10/5/2022 của Ban chỉ đạo chuyển đổi số thành phố Thanh Hoá về việc ban hành Quy chế hoạt động Ban Chỉ đạo chuyển đổi số thành phố Thanh Hoá;

Căn cứ Quyết định số 230 /QĐ-BCĐ, ngày 19/4/2022 của Ban chỉ đạo chuyển đổi số phường Đông Hải thành phố Thanh Hoá về việc thành lập Ban chỉ đạo chuyển đổi số phường Đông Hải.

Căn cứ Quyết định số 263/ QĐ- UBND ngày 26/5/2023 về việc Quyết định phân công nhiệm vụ các thành viên Ban chỉ đạo chuyển đổi số năm 2022.

Căn cứ Quyết định số 36/QĐ- UBND ngày 21/2/2024 về việc kiện toàn Ban chỉ đạo chuyển đổi số năm 2024.

Theo đề nghị của Văn phòng Ủy ban nhân dân phường Đông Hải.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo chuyển đổi số phường Đông Hải cụ thể như sau:

**1. Ông: Ngô Quốc Huy- Chủ tịch UBND phường Đông Hải - Trưởng ban chỉ đạo**

- Trực tiếp lãnh đạo, điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo; chịu trách nhiệm trước UBND phường về toàn bộ hoạt động của Ban Chỉ đạo chuyển đổi số phường Đông Hải.

- Chỉ đạo công tác phối hợp giữa các thành viên của Ban Chỉ đạo, giữa Ban Chỉ đạo với các ban ngành, đoàn thể, các phố để thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo; ký ban hành các chương trình, kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo và các văn bản thuộc thẩm quyền của Ban Chỉ đạo.

- Triệu tập, chủ trì hoặc giao cho Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo chủ trì các cuộc họp thường kỳ, bất thường và mở rộng, các hội nghị triển khai các hoạt động của Ban Chỉ đạo và chỉ đạo giải quyết công việc của Trưởng ban khi cần thiết.

- Chỉ đạo việc xử lý các ý kiến đề xuất, kiến nghị của các ủy viên Ban Chỉ đạo.

## **2. Ông: Nguyễn Thị Bắc - PCT UBND phường- Phó Trưởng ban Thường trực.**

- Thay mặt Trưởng Ban Chỉ đạo triệu tập, chủ trì các cuộc họp, hội nghị triển khai công tác của Ban Chỉ đạo, ký ban hành các văn bản của Ban Chỉ đạo khi được trưởng ban ủy quyền.

- Chỉ đạo việc xây dựng chương trình, kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo, báo cáo Trưởng ban phê duyệt để thực hiện; chỉ đạo công tác chuẩn bị tổ chức các cuộc họp, các buổi làm việc của Ban Chỉ đạo; thực hiện công tác báo cáo, đề xuất, kiến nghị của Ban Chỉ đạo, trình UBND phường và UBND thành phố.

- Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo theo kế hoạch đã được Trưởng ban thông qua; báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của Trưởng ban về kết quả triển khai kế hoạch; chỉ đạo thực hiện các chương trình, kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo đã được ban hành theo sự phân công của Ban Chỉ đạo.

- Chỉ đạo việc kiểm tra, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo về công tác phối hợp giữa các ban ngành, đoàn thể; các phố và các đơn vị có liên quan trong việc triển khai kế hoạch của Ban Chỉ đạo.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

## **3. Ông: Nguyễn Văn Sử - Trưởng Công an phường - Phó Trưởng ban**

- Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo theo dõi, đôn đốc, đánh giá tình hình thực hiện chuyển đổi số của các ngành, đoàn thể, các phố và các doanh nghiệp trên địa bàn phường; trực tiếp xử lý, giải quyết các nhiệm vụ chuyên môn của Ban Chỉ đạo có liên quan đến hoạt động chuyển đổi số.

- Chuẩn bị các báo cáo, chương trình, kế hoạch công tác, nội dung các phiên họp, buổi làm việc của Ban Chỉ đạo.

- Tham mưu, đề xuất với Trưởng ban về kế hoạch hoạt động dài hạn và hàng năm của Ban Chỉ đạo.

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chuyển đổi số trong lĩnh vực của ngành Công an quản lý trên địa bàn phường Đông Hải.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

## **4. Bà: Lê Thị Tuyết công chức văn phòng UBND phường – thành viên**

Phối hợp xử lý, giải quyết các nhiệm vụ chuyên môn của Ban Chỉ đạo có liên quan đến hoạt động chuyển đổi số.

- Chuẩn bị các báo cáo, chương trình, kế hoạch công tác, nội dung các phiên họp, buổi làm việc của Ban Chỉ đạo.

- Giúp Trưởng ban phối hợp hoạt động giữa Ban Chỉ đạo chuyển đổi số với Ban chỉ đạo cải cách hành chính của phường

Tham gia đề xuất với trưởng ban về các cuộc họp Ban Chỉ đạo và nội dung họp khi cần thiết.

- Chịu trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chuyển đổi số trên địa bàn phường. Phụ trách phố Ái Sơn1.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

## **5. Bà: Nguyễn Thị Bắc công chức văn Phòng - thành viên**

- Chịu trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chuyển đổi số lĩnh vực văn phòng, cải cách hành chính trên địa bàn. Phụ trách phố Đồng Lễ.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

**6. Ông Lê Chí Sâm: Chỉ huy trưởng Quân sự phường**

Chịu trách nhiệm thực hiện chuyển đổi số lĩnh vực Quốc phòng, phụ trách phố Sơn Vạn.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

**7. Bà: Lê Thị Thịnh: công chức văn hóa – xã hội - thành viên.**

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chuyển đổi số lĩnh vực chính sách – xã hội trên địa bàn và phụ trách và trên địa bàn phố Tân Thành.

- Phối hợp đồng chí Lê Thị Tuyết đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chuyển đổi số của phường, chịu trách nhiệm lĩnh vực Văn hóa - xã hội trên địa bàn.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

**8. Bà: Nguyễn Thị Thủy: công chức Tài chính – Kế toán- thành viên.**

- Phối hợp với đồng chí Lê Thị Tuyết công chức văn phòng thống kê, khảo sát địa bàn, xây dựng kế hoạch kinh phí để triển khai thực hiện chuyển đổi số trên địa bàn phường.

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chuyển đổi số trong lĩnh vực của ngành tài chính.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

**9. Bà: Trịnh Huyền Trang: công chức Tài chính – Kế toán - thành viên.**

- Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo liên quan đến kế hoạch của thành phố về chuyển đổi số, phát triển doanh nghiệp số, phát triển kinh tế số.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

**10. Bà: Hàn Thị Anh Thương: công chức Tư pháp - hộ tịch - thành viên.**

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chuyển đổi số lĩnh vực thông tin, tuyên truyền, chịu trách nhiệm viết bài tuyên truyền trên cổng thông tin điện tử phường và tuyên truyền đến cán bộ nhân dân trên địa bàn thực hiện tốt công tác chuyển đổi số. phụ trách phố Xuân Minh.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

**11. Bà: Nguyễn Thị Hồng Nhung công chức Tư pháp - hộ tịch - thành viên**

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chuyển đổi số lĩnh vực tư pháp, hộ tịch trên địa bàn phường, phụ trách phố Đồng Lễ.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

**12. Ông: Nguyễn Hoàn Thanh - thành viên**

Công chức Địa chính phường - Ủy viên Chịu trách nhiệm chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chuyển đổi số lĩnh vực quy hoạch, xây dựng cơ sở hạ tầng trên địa bàn phường và trên địa bàn phường.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

**13. Bà: Nguyễn Thị Thu Phương: Công chức địa chính – xây dựng phường – thành viên**

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chuyển đổi số trong lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường trên địa bàn phường thành phố và trên địa bàn phụ trách phố Ái Sơn 2.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

**14. Ông: Nguyễn Duy Hải: Công chức Địa chính – thành viên**

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chuyển đổi số lĩnh vực quy hoạch, xây dựng cơ sở hạ tầng trên địa bàn thành phố và trên địa bàn phụ trách phố Lễ Môn.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

**15. Các thành phần tham gia Ban chỉ đạo chuyển đổi số phường:**

- Phối hợp thực hiện tốt công tác chuyển đổi số trên địa bàn phường hoàn thành công tác chuyển đổi số năm 2024.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Văn phòng UBND phường; các ủy viên Ban Chỉ đạo chuyển đổi số phường Đông Hải, trưởng các đoàn thể, các phố và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Thường trực Đảng ủy; TT HĐND (b/c);
- Các thành viên BCD chuyển đổi số phường;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Ngô Quốc Huy**