

ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG ĐÔNG HẢI
Số: /KH-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Đông Hải, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính trên địa phương Đông Hải, năm 2024

Thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021- 2030; Kế hoạch hành động số 22/KH-TU, ngày 23/7/2021 của Tỉnh ủy Thanh Hóa về thực hiện Khâu đột phá về đẩy mạnh cải cách hành chính, tạo môi trường đầu tư thông thoáng, hấp dẫn, giai đoạn 2021- 2025; Quyết định số 3740/QĐ-UBND ngày 27/9/2021 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính tỉnh Thanh Hóa giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 4951/KH-UBND ngày 25/12/2023 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa năm 2024; Nghị quyết số 10-NQ/TU ngày 05/12/2024 của Ban chấp hành Đảng bộ thành phố về phương hướng, nhiệm vụ, năm 2024, Kế hoạch số 26/KH – UBND ngày 08/01/2024 của UBND thành phố Thanh Hóa về việc cải cách hành chính trên địa bàn thành phố Thanh Hóa năm 2024. UBND phường Đông Hải xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) trên địa bàn phường Đông Hải năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tiếp tục đẩy mạnh triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch CCHC trên địa bàn phường Đông Hải, phục vụ mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội; xác định công tác CCHC là một nhiệm vụ trọng tâm, khâu đột phá trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành. Gắn công tác CCHC giữa các bộ phận chuyên môn với các Cơ quan, đơn vị trên địa bàn, tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo triển khai các nhiệm vụ CCHC của địa phương, cơ quan, đơn vị.

2. Nâng cao hơn nữa nhận thức về vai trò, vị trí, tầm quan trọng của CCHC gắn với cụ thể hóa các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính trong từng lĩnh vực; xác định rõ kết quả, thời gian hoàn thành, phân công trách nhiệm cụ thể cho cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao.

3. Lấy người dân, doanh nghiệp là trung tâm, chủ thể trong cải cách hành chính; tiếp tục nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công theo hướng hiện đại, nhanh chóng, thuận tiện; cải thiện mạnh mẽ môi trường đầu tư kinh doanh gắn với chuyển đổi số phường Đông Hải, hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành dựa trên dữ liệu, ứng dụng hiệu quả công nghệ số, xây dựng nền hành chính của phường ngày càng chuyên nghiệp, kỷ cương, năng động, công khai, minh bạch, hiệu quả, hiệu lực.

3. Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, tác phong, lề lối làm việc; ý thức, thái độ, đạo đức thực thi công vụ của cán bộ, công chức; nâng cao chất lượng, hiệu quả phục vụ người dân và doanh nghiệp của các cấp chính quyền.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Một số mục tiêu, chỉ tiêu cụ thể

1.1. Phân đầu 100% các văn bản quy phạm pháp luật mới của các cấp có thẩm quyền có hiệu lực thi hành được triển khai kịp thời, đầy đủ; 100% văn bản QPPL qua kiểm tra phát hiện sai phạm được kiến nghị xử lý; 100% văn bản QPPL được kiến nghị xử lý sau rà soát (nếu sai phạm).

1.2. 100% thủ tục hành chính (TTHC) đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được rà soát, đề xuất cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

1.3. Hoàn thành việc xây dựng và được phê duyệt Đề án vị trí việc làm theo quy định.

1.4. Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức theo yêu cầu công việc và vị trí việc làm; 100% cán bộ, công chức thực hiện nghiêm các Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ, tỉnh, thành phố và phường về kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, không có vi phạm.

1.5. Thực hiện nghiêm việc công khai đầy đủ, kịp thời, chính xác các thông tin ngân sách theo các hình thức quy định.

1.6. Hoàn thành 100% kế hoạch chuyển đổi số năm 2024; 100% thực hiện xử lý văn bản, hồ sơ công việc, giải quyết hồ sơ TTHC trên môi trường điện tử; ký số cơ quan và ký số cá nhân trên văn bản phát hành; 100% thủ tục hành chính (TTHC) đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến toàn trình; 100% dịch vụ công trực tuyến được thiết kế, thiết kế lại nhằm tối ưu hóa trải nghiệm người dùng, khi sử dụng được điền sẵn dữ liệu mà người dùng đã cung cấp trước đó; 40% hoạt động kiểm tra của cơ quan quản lý nhà nước được thực hiện thông qua môi trường mạng và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý.

2. Nội dung, nhiệm vụ và giải pháp

2.1. Cải cách thể chế

a) Đổi mới, nâng cao chất lượng kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL, đặc biệt tập trung vào việc rà soát các văn bản do HĐND, UBND phường ban hành với các quy định của Trung ương, của tỉnh.

b) Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2024.

c) Thực hiện theo dõi, thi hành pháp luật; tăng cường theo dõi, kiểm tra việc thực hiện pháp luật về xử phạt vi phạm hành chính.

d) Thực hiện công bố kết quả hệ thống hóa văn bản QPPL kỳ 2019 – 2023.

2.2. Cải cách thủ tục hành chính

a) Tiếp tục thực hiện rà soát, đề xuất kiến nghị sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ TTHC, quy định không cần thiết làm phát sinh chi phí tuân thủ, nhất là của người

dân, doanh nghiệp tại các văn bản QPPL, đặc biệt là pháp luật chuyên ngành.

b) Tập trung giải quyết các TTHC, bảo đảm duy trì tỷ lệ giải quyết đúng và trước hạn từ 98% trở lên; thực hiện rà soát, đưa 100% hồ sơ TTHC đủ điều kiện được giải quyết trực tuyến toàn trình, trực tuyến một phần.

c) Triển khai số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC phát sinh mới có hiệu quả, bảo đảm 100% kết quả giải quyết TTHC được cung cấp đồng thời cả bản điện tử.

d) 100% hồ sơ TTHC được tiếp nhận, giải quyết, theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp tỉnh, thành phố và được đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá quá trình thực hiện.

đ) Rà soát, đề xuất chuẩn hóa, điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai theo hướng cắt giảm tối thiểu 20% thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa và dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

e) Công khai các chỉ số đánh giá việc giải quyết TTHC trên Hệ thống theo dõi, giám sát, đánh giá việc giải quyết TTHC.

g) Tăng cường công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong giải quyết TTHC bảo đảm chặt chẽ, kịp thời, hiệu quả, nhất là các nhóm TTHC, dịch vụ công liên thông. Thực hiện hiệu quả công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị; tổ chức đối thoại với người dân, cộng đồng doanh nghiệp để kịp thời tháo gỡ vướng mắc, khó khăn theo thẩm quyền. Chấm dứt tình trạng không trả lời hoặc trả lời chung chung, không cụ thể, không rõ ràng, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm.

h) Tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024.

2.3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a) Thường xuyên rà soát, bổ sung, điều chỉnh, hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, mối quan hệ công tác của các tổ chức, cơ quan, đơn vị. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của Ủy ban nhân dân theo hướng sâu sát, cụ thể, thực hiện phương châm: rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ quy trình, rõ thời gian hoàn thành và rõ hiệu quả.

b) Đề cao trách nhiệm cá nhân của người đứng đầu, mỗi nhiệm vụ chỉ giao cho một bộ phận chủ trì và chịu trách nhiệm, xác định rõ trách nhiệm tập thể gắn với đơn đốc kiểm tra, giám sát việc thực hiện. Đẩy mạnh phân cấp, ủy quyền cho cấp dưới trực tiếp; theo dõi, kiểm tra, giám sát hiệu quả việc thực hiện các nhiệm vụ đã phân công.

c) Thực hiện đúng Đề án vị trí việc làm được phê duyệt.

b) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao hiệu quả chỉ đạo, điều hành, thúc đẩy toàn diện việc xử lý hồ sơ, công việc trên môi trường mạng.

2.4. Cải cách chế độ công vụ

a) Tiếp tục thực hiện có hiệu quả đề án vị trí việc làm được phê duyệt.

Thực hiện đúng quy định của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức, viên chức theo Nghị định 138/2020/NĐ-CP, Nghị định 115/2020/NĐ-CP; thường xuyên rà soát, báo cáo kịp thời số lượng cán bộ, công

chức thừa, thiếu.

b) Thực hiện chuyển đổi công tác định kỳ theo quyết định của thành phố.

c) Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2024. Tăng cường tổ chức tập huấn, bồi dưỡng và tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực đội ngũ công chức; trong đó có công chức thực hiện công tác cải cách hành chính.

d) Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức theo Nghị định 90/2020/NĐ-CP về đánh giá xếp loại chất lượng CBCC; chế độ, chính sách đối với đội ngũ cán bộ, công chức ở phường và những người hoạt động không chuyên trách phường.

đ) Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa công sở; tinh thần, thái độ phục vụ Nhân dân của cán bộ tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC; khắc phục tồn tại được chỉ ra từ đợt kiểm tra trước đây.

2.5. Cải cách tài chính công

a) Xây dựng và triển khai thực hiện chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024.

b) Tổ chức đánh giá về tình hình thực hiện cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công theo quy định của Chính phủ.

c) Xây dựng Kế hoạch đầu tư công năm 2025.

d) Tham mưu cân đối nguồn lực ngân sách để đảm bảo thực hiện chính sách tiền lương mới theo Nghị quyết số 27-NQ/TW ngày 21/5/2018 của Ban Chấp hành Trung ương.

đ) Tăng cường quản lý chi tiêu công để tránh thất thoát, lãng phí ngân sách nhà nước; thực hiện phân tách giữa các cấp ngân sách theo quy định.

2.6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

a) Tổ chức triển khai kế hoạch chuyển đổi số năm 2024 đảm bảo tiến độ, hiệu quả. Hoàn thành chỉ tiêu chuyển đổi số theo Quyết định 969/QĐ-UBND của Chủ tịch UBND tỉnh ngày 18/3/2022.

b) Tiếp tục thực hiện mô hình "3 không" và các mô hình khác trên địa bàn phường.

c) Duy trì, đẩy mạnh sử dụng có hiệu quả các ứng dụng đã triển khai trên địa bàn, góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của UBND phường.

d) Đẩy mạnh việc xây dựng và cung cấp cơ sở dữ liệu phục vụ công tác quản lý nhà nước và nâng cao hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình; kết nối liên thông cơ sở dữ liệu của các cấp, các ngành; cơ sở dữ liệu dùng chung của thành phố, của tỉnh; tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án 06 của Thủ tướng chính phủ.

e) Triển khai, hoàn thiện các nền tảng dùng chung; xây dựng và phát triển kho dữ liệu điện tử.

g) Duy trì hệ thống hội nghị trực tuyến từ phường đến phố và kết nối với hệ

thống hội nghị trực tuyến quốc gia phục vụ công tác quản lý, điều hành trong hội họp.

h) Tiếp tục tập huấn, tuyên truyền nâng cao nhận thức, kỹ năng số cho đội ngũ cán bộ công chức, người lao động trong cơ quan nhà nước, người dân và doanh nghiệp

y) Từng bước triển khai hoạt động kiểm tra của cơ quan quản lý nhà nước được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý.

k) Đảm bảo an toàn thông tin mạng cho các cơ quan, đơn vị trên địa bàn nhằm đảm bảo cho các hệ thống thông tin hoạt động an toàn, bảo mật, thông suốt phục vụ hiệu quả các nhiệm vụ.

l) Tiếp tục tổ chức duy trì, cải tiến có hiệu quả việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng tại cơ quan và áp dụng đảm bảo thực chất hiệu quả và đáp ứng yêu cầu của tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

2.7. Công tác chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền về cải cách hành chính

a) Triển khai đầy đủ, kịp thời chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố về công tác cải cách hành chính tại các thông báo, kết luận, công điện, chỉ thị...; tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung cải cách hành chính theo Quyết định số 212-QĐ/TU ngày 07/4/2021 về việc ban hành kế hoạch hành động thực hiện khâu đột phá về cải thiện mạnh mẽ môi trường đầu tư kinh doanh gắn liền với cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025.

b) Phân công rõ trách nhiệm của các bộ phận chuyên môn trong tổ chức thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm. Đồng thời, định kỳ tổ chức đánh giá việc thực hiện ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành nhằm tăng cường trách nhiệm, vai trò của cán bộ, công chức trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

c) Theo dõi, đánh giá Chỉ số cải cách hành chính đối với các bộ phận chuyên môn bảo đảm toàn diện, khách quan, phản ánh đầy đủ, đa chiều kết quả công tác cải cách hành chính trên địa bàn phường.

d) Xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác CCHC và chế độ công vụ đảm bảo kiểm tra 1 lần/năm, trong đó tập trung kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu trong việc triển khai thực hiện công tác CCHC; kịp thời có hình thức biểu dương, khen thưởng các bộ phận, đơn vị, các cá nhân, tổ chức thực hiện tốt và xử lý nghiêm các trường hợp thiếu trách nhiệm, có hành vi, thái độ nhũng nhiễu, gây phiền hà, làm ảnh hưởng đến hiệu quả CCHC, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh.

đ) Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, nội dung CCHC; các chủ trương, chính sách liên quan đến CCHC; kết quả đạt được trong CCHC đến mọi người dân, doanh nghiệp bằng nhiều hình thức đa dạng, phong phú.

(đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp, thời gian thực hiện và kết quả, sản phẩm cụ thể của các nhiệm vụ cải cách hành chính được nêu tại các Phụ lục kèm theo Kế hoạch này).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các bộ phận chuyên môn phường

1.1. Căn cứ các nhiệm vụ và chỉ tiêu cụ thể được xác định tại Kế hoạch này, các bộ phận chuyên môn chủ động xây dựng Kế hoạch cụ thể của đơn vị, bộ phận mình phụ trách; tập trung chỉ đạo, quán triệt, tổ chức triển khai, thực hiện đạt hiệu quả, đúng tiến độ đề ra.

1.2. Tiếp tục đổi mới phương thức chỉ đạo, điều hành công tác CCHC bằng những việc làm cụ thể, có tính đột phá để đạt hiệu quả thực chất. Mạnh dạn đề xuất thực hiện hoặc thí điểm những mô hình, giải pháp, sáng kiến hiệu quả, có tính khả thi và có sự đồng thuận cao từ phía tổ chức, người dân trong công tác CCHC.

1.3. Tăng cường công tác tự kiểm tra việc thực hiện công tác CCHC tại cơ quan, đơn vị; thực hiện chế độ thông tin báo cáo kết quả tham mưu, thực hiện công tác CCHC theo định kỳ nộp về văn phòng UBND phường để tổng hợp, báo cáo UBND thành phố, báo cáo phòng Nội vụ theo đúng quy định.

2. Các bộ phận chủ trì thực hiện các nội dung cải cách hành chính

2.1. Văn phòng UBND phường

a) Văn phòng UBND phường Thường trực công tác CCHC của phường chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, xây dựng kế hoạch và chủ trì tham mưu tổ chức kiểm tra toàn diện công tác cải cách hành chính theo Kế hoạch.

b) Chủ trì tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân phường và xây dựng báo cáo của UBND phường gửi phòng Nội vụ theo quy định về kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của phường.

c) Tham mưu cho UBND phường: Tổ chức hoàn thiện hồ sơ minh chứng chấm điểm công tác CCHC của UBND phường năm 2024; tổ chức tự đánh giá, chấm điểm kết quả Chỉ số CCHC của phường theo hướng dẫn của phòng Nội vụ.

2.2. Các bộ phận môn chủ trì thực hiện các nội dung cải cách hành chính của phường

Các bộ phận chuyên môn gồm: Văn phòng UBND, Tư pháp- Hộ tịch, Văn hóa - xã hội, Tài chính - Kế hoạch chịu trách nhiệm thực hiện; hướng dẫn, đôn đốc việc triển khai các nội dung được giao chủ trì; phối hợp với Văn phòng tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố (qua phòng Nội vụ) về các nội dung CCHC theo chức năng, nhiệm vụ được phân công đảm bảo thời gian theo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu.

3. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ phường

3.1. Chủ trì, phối hợp với các bộ phận chuyên môn phường tổ chức thực hiện có hiệu quả việc giải quyết TTHC theo nguyên tắc “5 tại chỗ” (tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt, đóng dấu và trả kết quả ngay tại chỗ) và quy trình 05 bước trên môi trường điện tử theo hướng công khai, minh bạch, chuyên nghiệp, hiện đại, giảm thiểu giao dịch trực tiếp, thực hiện toàn bộ quy trình xử lý hồ sơ TTHC trên môi trường điện tử gắn với áp dụng chữ ký số.

3.2. Tăng cường theo dõi, giám sát chặt chẽ quy trình giải quyết TTHC, đặc biệt là việc thực hiện các quy định trong hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết hồ sơ; thực hiện nghiêm quy định có văn bản thông báo khi yêu cầu bổ sung hồ sơ hoặc xin lỗi tổ chức, công dân khi giải quyết hồ sơ quá hạn.

3.3. Triển khai có hiệu quả các hoạt động hỗ trợ tổ chức, công dân trong giao dịch, giải quyết TTHC như: hướng dẫn - giải đáp; dịch vụ bưu chính công ích; hướng dẫn, hỗ trợ thực hiện hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến; thanh toán phí, lệ phí trực tuyến tại UBND phường Đông Hải và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại phường.

4. Bộ phận văn hoá, truyền thanh phường.

4.1. Tiếp tục duy trì các chuyên mục, chuyên trang về CCHC để tăng cường tuyên truyền các nội dung về CCHC và phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn phường.

4.2. Đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền để phổ biến rộng rãi vai trò, nội dung, hiệu quả của công tác CCHC đến các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân; kịp thời đưa tin tức, ý kiến của người dân về CCHC; nêu gương điển hình tập thể, cá nhân trong thực hiện công tác CCHC trên địa bàn phường. Đồng thời, đẩy mạnh tuyên truyền về công tác CCHC thông qua các hình thức, cách làm cụ thể của các cơ quan, đơn vị đến toàn thể Nhân dân, cán bộ, công chức, viên chức nhằm nâng cao hơn nữa nhận thức về vị trí, vai trò và hiệu quả của CCHC.

Ủy ban nhân dân phường yêu cầu các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm triển khai và thực hiện Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ thành phố (để b/c);
- TT Đảng ủy, HĐND phường (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- MTTQ và các đoàn thể CT-XH phường;
- Các bộ phận, công chức phường;
- Các phố;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Ngô Quốc Huy

Phụ lục

KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024
(ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày 12 tháng 01 năm 2024 của UBND phường Đông Hải)

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm/Kết quả	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành
I	Cải cách thể chế				
1	Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2024.	Kế hoạch của cơ quan có thẩm quyền	Bộ phận Tư pháp	Các đơn vị , bộ phận chuyên môn liên quan	Thường xuyên
2	Thực hiện đồng bộ các hoạt động theo dõi, thi hành pháp luật; tăng cường theo dõi, kiểm tra việc thực hiện pháp luật về xử phạt vi phạm hành chính.	- Kế hoạch của cơ quan có thẩm quyền; - Báo cáo kết quả thực hiện.	Bộ phận Tư pháp,	Các đơn vị , bộ phận chuyên môn liên quan	- Xây dựng kế hoạch: quý 1/2024 - Báo cáo kết quả thực hiện: tháng 11/2024
3	Công bố kết quả hệ thống hóa văn bản QPPL kỳ 2019 - 2023	Quyết định công bố kết quả.	Bộ phận Tư pháp	Các đơn vị , bộ phận chuyên môn liên quan	Chậm nhất ngày 01/3/2024
II	Cải cách thủ tục hành chính				
1	Thực hiện rà soát, đề xuất kiến nghị sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ TTHC, quy định không cần thiết làm phát sinh chi phí tuân thủ, nhất là của người dân, doanh nghiệp tại các văn bản QPPL, đặc biệt là pháp luật chuyên ngành.	Văn bản đề xuất sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ TTHC	Các bộ phận chuyên môn	Văn phòng UBND, Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm/ Kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
2	Tập trung giải quyết các TTHC, bảo đảm duy trì tỷ lệ giải quyết đúng và trước hạn từ 98% trở lên; thực hiện rà soát, đề xuất đưa 100% hồ sơ TTHC đủ điều kiện được giải quyết trực tuyến toàn trình, trực tuyến một phần.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Văn phòng UBND; Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên
3	Triển khai số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC phát sinh mới có hiệu quả, bảo đảm 100% kết quả giải quyết TTHC được cung cấp đồng thời cả bản điện tử.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Văn phòng UBND; Các đơn vị có liên quan	Định kỳ hằng Quý.
4	100% hồ sơ TTHC được tiếp nhận, giải quyết, theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp tỉnh và được đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá quá trình thực hiện.	Báo cáo kết quả thực hiện.	- Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Văn phòng UBND - Các đơn vị có liên quan	- Tổ chức thực hiện: thường xuyên. - Báo cáo kết quả thực hiện: Định kỳ hằng Quý.
5	Rà soát, đề xuất chuẩn hóa, điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai theo hướng cắt giảm tối thiểu 20% thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa và dữ liệu từ Cơ	Văn bản đề xuất	- Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Văn phòng UBND Các đơn vị có liên quan	- Tổ chức thực hiện: thường xuyên. - Báo cáo kết quả thực hiện: Định kỳ hằng Quý.

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm/Kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	sở dữ liệu quốc gia về dân cư.			có liên quan	
6	Công khai các chỉ số đánh giá việc giải quyết TTHC trên Hệ thống theo dõi, giám sát, đánh giá việc giải quyết TTHC của Văn phòng Chính phủ.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng UBND phường	Các đơn vị có liên quan	Theo hướng dẫn
7	Tăng cường công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong giải quyết TTHC bảo đảm chặt chẽ, kịp thời, hiệu quả, nhất là các nhóm TTHC, dịch vụ công liên thông. Thực hiện hiệu quả công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị; tổ chức đối thoại với người dân, cộng đồng doanh nghiệp để kịp thời tháo gỡ vướng mắc, khó khăn theo thẩm quyền. Chấm dứt tình trạng không trả lời hoặc trả lời chung chung, không cụ thể, không rõ ràng, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng UBND phường	- Các đơn vị có liên quan	- Tổ chức thực hiện: Thường xuyên. - Báo cáo kết quả thực hiện trong báo cáo kiểm soát TTHC của đơn vị: Định kỳ hằng Quý.
8	Tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024.	Báo cáo kết quả thực hiện.	- Văn phòng UBND phường	- Văn phòng UBND - Các đơn vị có liên quan	- Thực hiện Kế hoạch: Trong năm 2024 - Báo cáo kết quả kết quả thực

					hiện: Định kỳ hằng quý và năm 2024
III	Cải cách tổ chức bộ máy				
	Tự Kiểm tra, đánh giá định kỳ, đột xuất đối với các nhiệm vụ quản lý nhà nước đã được phân cấp cho UBND phường	Kế hoạch kiểm tra nhiệm vụ phân cấp. - Các thông báo kiểm tra, xử lý kết quả phát hiện qua kiểm tra phân cấp. - Báo cáo kết quả thực hiện	Kiểm tra đối với các nhiệm vụ đã phân cấp	Văn phòng UBND Các đơn vị có liên quan	- Thường xuyên trong năm - BC kết quả thực hiện: tháng 12/2024
IV	Cải cách chế độ công vụ				
1	Tiếp nhận, sử dụng, quản lý CBCC theo đúng quy định. Chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ, chuyên môn, cập nhật kiến thức mới liên quan đến ngành, lĩnh vực được giao phụ trách; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao năng suất lao động, hiệu quả quản lý nhà nước.	- Kế hoạch thực hiện; - Phương án; - Các Quyết định; - Báo cáo kết quả thực hiện	VP UBND phường, các đơn vị có liên quan	Văn phòng UBND Các đơn vị có liên quan	Trong năm 2024
2	Tuyên truyền, bồi dưỡng kỹ năng về văn hóa công sở, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức tập trung vào đội ngũ công chức làm việc tại Bộ phận Một phường.	- Các văn bản thực hiện; - Báo cáo kết quả thực hiện	VP UBND phường các đơn vị có liên quan	Văn phòng UBND Các đơn vị có liên quan	Trong năm 2024

3	Tăng cường công tác giải quyết hồ sơ, công việc của cán bộ công chức, tuyệt đối không để xảy ra tình trạng chậm trễ trong giải quyết công việc được giao; xử lý kịp thời, nghiêm minh theo đúng quy định đối với các trường hợp chậm trễ trong giải quyết công việc, chất lượng tham mưu thấp, có hành vi nhũng nhiễu, phiền hà, tiêu cực, vi phạm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.	- Kế hoạch kiểm tra; - Các Quyết định; - Báo cáo kết quả thực hiện	- VP UBND phường các cơ quan đơn vị có liên quan	Văn phòng UBND Các đơn vị có liên quan	Trong năm 2024
4	Nâng cao trách nhiệm, siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong chỉ đạo điều hành và thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức. Tăng cường kiểm tra, giám sát về chấp hành quản lý cán bộ, công chức và đạo đức công vụ	Kế hoạch kiểm tra hoặc Báo cáo kiểm tra;	VP UBND phường tham mưu	Văn phòng UBND Các đơn vị có liên quan	Trong năm 2024
5	Tổ chức đào tạo bồi dưỡng nâng cao trình độ, chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức	- Kế hoạch; - Báo cáo kết quả thực hiện	VP UBND phường tham mưu	Văn phòng UBND Các đơn vị có liên quan	Trong năm 2024
V	Cải cách Tài chính công				
1	Xây dựng chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phường Đông Hải năm 2024	Quyết định của Chủ tịch UBND phường	Bộ phận Kế toán phường	Văn phòng UBND Các đơn vị có liên quan	Sau khi có quyết định của UBND tỉnh
2	Tổ chức đánh giá về tình hình thực hiện cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công theo quy định của Chính phủ.	Báo cáo của UBND phường	Bộ phận Kế toán phường	Văn phòng UBND Các đơn vị có liên quan	Quý II năm 2024

3	Xây dựng Kế hoạch đầu tư công phường Đông Hải năm 2025	- Báo cáo, Tờ trình - Báo cáo, Tờ trình	Bộ phận Kế toán phường	Văn phòng UBND Các đơn vị có liên quan.	Tháng 12/2024.
4	Tham mưu cân đối nguồn lực ngân sách để đảm bảo thực hiện chính sách tiền lương mới theo Nghị quyết số 27-NQ/TW ngày 21/5/2018 của Ban Chấp hành Trung ương	Quyết định của cơ quan có thẩm quyền	Bộ phận Kế toán phường	Các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Sau khi có văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của thành phố
5	Tăng cường kiểm tra, giám sát việc quản lý chi tiêu công để tránh thất thoát, lãng phí ngân sách nhà nước; thực hiện phân tách giữa các cấp ngân sách theo quy định.	Báo cáo kết quả thực hiện	Bộ phận Kế toán phường	Các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Quý IV/2024.
VI	Xây dựng chính quyền điện tử, Chính quyền số				
1	Ban hành và triển khai kế hoạch chuyển đổi số phường năm 2024	Kế hoạch của UBND phường, Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng UBND Phường	Các bộ phận chuyên môn, cơ quan, đơn vị có liên quan.	Quý I
2	Duy trì, đẩy mạnh sử dụng có hiệu quả các ứng dụng đã triển khai.	Văn bản chỉ đạo triển khai.	- Bộ phận văn hóa phường; - Văn phòng UBND phường	Các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Thường xuyên
3	Đẩy mạnh việc xây dựng và cung cấp cơ sở dữ liệu phục vụ công tác quản lý nhà nước và nâng cao hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình; kết nối liên thông cơ sở dữ liệu của các sở, ngành; cơ sở dữ liệu dùng chung của tỉnh; tiếp tục triển khai thực hiện có	Văn bản chỉ đạo triển khai.	- Văn phòng UBND phường - Công an phường	Các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Thường xuyên

	hiệu quả Đề án 06 của Thủ tướng chính phủ				
4	Tiếp tục triển khai đào tạo, tập huấn, tuyên truyền nâng cao nhận thức, kỹ năng số cho đội ngũ cán bộ công chức, người lao động trong cơ quan nhà nước, người dân và doanh nghiệp.	Văn bản chỉ đạo triển khai.	Bộ phận văn hoá-xã hội phường	Các bộ phận chuyên môn phường	Thường xuyên
5	Từng bước triển khai hoạt động kiểm tra của cơ quan quản lý nhà nước được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý (trừ hoạt động kiểm tra hoặc thông tin tư liệu của hoạt động kiểm tra thuộc phạm vi bí mật nhà nước)	Văn bản chỉ đạo triển khai.	Các bộ phận chuyên môn phường	Các bộ phận chuyên môn phường	Thường xuyên
6	Thực hiện hội nghị trực tuyến đồng bộ từ phường đến phố với hệ thống hội nghị trực tuyến quốc gia phục vụ công tác quản lý, điều hành trong hội họp.	Văn bản chỉ đạo triển khai.	Văn phòng UBND phường	UBND phường, các phố	Thường xuyên
7	Hoàn thành chỉ tiêu chuyển đổi số theo Quyết định 969/QĐ-UBND của Chủ tịch UBND tỉnh ngày 18/3/2022, Tổ chức triển khai thực hiện đánh giá, xếp hạng mức độ chuyển đổi số của các cơ quan nhà nước trên địa bàn.	Văn bản chỉ đạo triển khai.	Văn phòng UBND phường	UBND phường, các phố	Quý IV
8	Tiếp tục triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động tại các cơ quan, đơn vị	Văn bản chỉ đạo triển khai.	Văn phòng UBND phường	UBND phường	Thường xuyên
9	Ban hành và triển khai kế hoạch chuyển đổi số thành phố Thanh Hóa năm 2024	Kế hoạch của UBND phường, Báo cáo kết quả thực hiện	Bộ phận văn hóa phường	UBND phường, các phố	Quý I

VII	Công tác chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền cải cách hành chính				
1	Xây dựng Kế hoạch CCHC của đơn vị, phân công, giao cụ thể trách nhiệm cho từng cá nhân, tập thể. Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ CCHC	- Kế hoạch CCHC 2024 của phường. - Báo cáo kết quả thực hiện: định kỳ hàng quý hoặc đột xuất theo quy định.	Văn phòng UBND phường	Các bộ phận chuyên môn	Kế hoạch CCHC 2024 trước 12/01/2024.
2	Đổi mới, đa dạng hóa nội dung, hình thức TT về CCHC, trong đó tập trung đến công khai, minh bạch, giảm thời gian trong giải quyết TTHC, dịch vụ công trực tuyến, tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.	- Hợp đồng tuyên truyền(nếu có); - Các văn bản triển khai thực hiện; - Báo cáo kết quả thực hiện.	Bộ phận văn hóa phường.	Các bộ phận chuyên môn phường	Thường xuyên trong năm 2024
3	Đẩy mạnh kiểm tra công vụ, kiểm tra CCHC; phát huy vai trò của Ủy ban MTTQ phường và các tầng lớp Nhân dân trong giám sát thực hiện công tác CCHC của các bộ phận, đơn vị.	- Kế hoạch, kiểm tra. - Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng UBND phường và các bộ phận chuyên môn có liên quan	Các bộ phận chuyên môn phường	Thường xuyên trong năm 2024
4	Tổ chức đánh giá, chấm điểm để xác định Chỉ số CCHC, chấm điểm đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của UBND phường, phường nhằm đánh giá thực chất, khách quan, chính xác kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao của UBND phường	BC tự chấm điểm cùng tài liệu kiểm chứng gửi TP trước ngày 25/11/2024.	Cơ quan thực hiện: các bộ phận, Văn phòng thống kê, Tư pháp-hộ tịch, TC-KH, Văn hoá-xã hội; ĐC-XD.	Các bộ phận chuyên môn phường	Quý IV năm 2024.